

## 檢驗科作業流程

### 1. 門診作業：

- 1.1 醫師開具電腦檢驗申請單。
- 1.2 病患持電腦檢驗申請單至檢驗科採檢。
- 1.3 血液、生化、尿液緊急檢驗報告 40 分鐘後由醫師進入輔英 2000 查詢，一般檢驗報告則依各檢驗項目規定之報告天數內發出，病患回診時再進入輔英 2000 查詢。

### 2. 病房/急診作業(護理站)：

- 2.1 護理站開具電腦檢驗申請單。
- 2.2 護理師依檢驗項目採取適當檢體，連同電腦檢驗申請單送至檢驗科檢查。

### 3. 檢驗科：

- 3.1 核對檢體和電腦檢驗申請單是否符合，病患資料是否齊全。
- 3.2 病房、急診及洗腎室血液、生化及尿液緊急檢驗報告 40 分鐘 (特殊檢驗時間需延長)報告完成，由單位同仁進入輔英 2000 查詢。
- 3.3 一般項目之檢驗報告完成時間，依各項檢驗項目規定時間內發出。
- 3.4 電腦短暫故障或系統維護時：
  - 3.4.1 急作項目：使用人工手寫開單，檢驗科將發人工手寫報告，此時請勿將此報告貼入病歷內，待資訊室系統恢復後，請貴單位進入電腦，列印檢驗申請單，連同手寫報告，一起交回檢驗科，檢驗科將於電腦輸入報告。電腦報告將會於貴單位列印。
  - 3.4.2 非急作項目：請貴單位於資訊室系統恢復後再開電腦單送檢，停機期間不要送檢。
- 3.5 各組業務範圍及作業時間
  - 3.5.1 緊急檢驗 (急作血液、鏡檢、生化及血庫作業)：提供 24 小時服務。
  - 3.5.2 一般檢驗：

組別	服務時間	業務範圍
血庫組	24 小時	血型、抗體篩檢、交叉試驗等輸血相關檢查、輸血反應分析
鏡檢組	7:30-21:30	門診抽血業務、鏡檢檢查、血液檢查、凝固學檢查、

血液組		心電圖檢驗
生化組	W1-5 8:00-12:00 13:00-17:00	生化學檢查、藥物濃度
血清免疫組	W6 8:00-12:00 W 日 休假	臨床免疫學檢查、內分泌檢查、腫瘤標記、過敏原、 <u>肝炎病毒量分析</u>
微生物組	W1-5 8:00-12:00 13:00-17:00 W6-日 8:00- <u>16:30</u>	需氧菌、厭氧菌培養鑑定、藥物敏感性試驗、一般痰液檢查、結核菌檢查、細菌病毒抗原抗體檢查、 <u>SARS-CoV 分析</u>

### 3.6 諮詢電話(分機)

檢驗科諮詢電話			
單位	分機	單位	分機
主任	1313	微生物組	1315
血液/鏡檢組	1270	血清免疫組	1316
生化組	1271	血庫組	1273
教學品管	1313	會議室	1317